**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСЮРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2023 № 316

станица Васюринская

**Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия**

**в сфере имущественных и земельных отношений в**

**Васюринском сельском поселении**

Во исполнении ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Устава Васюринского сельского поселения Динского района, в соответствии с постановлением администрации Васюринского сельского поселения Динского района от 6 сентября 2016 № 543 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Васюринского сельского поселения Динского района», решением Совета Васюринского сельского поселения от 21 ноября 2019 № 17 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Васюринского сельского поселения», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении» на 2024 год согласно приложений.

2. Начальнику финансового отдела администрации Васюринского сельского поселения (Жуланова) предусмотреть финансирование мероприятий по реализации программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на 2024 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Васюринского сельского поселения ([www.vasyurinskaya.ru](http://www.vasyurinskaya.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Васюринского

сельского поселения О.А.Черная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Васюринского сельского поселения

 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении»

от 03.11.2023 № 316

**Характеристика текущего состояния и основные проблемы**

**в сфере реализации муниципальной программы имущественных и земельных отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; организация в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, что является одним из приоритетов социально-экономического развития Васюринского сельского поселения.

Стратегической задачей муниципальной политики в области имущественных отношений является достижение оптимального состава муниципального имущества и действенное управление объектами муниципальной собственности.

Анализ состояния и структуры муниципального имущества Васюринского сельского поселения Динского района показывает, что в собственности муниципального образования еще находится имущество, право на которое не зарегистрировано в соответствии № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В связи с этим необходимо проведение мероприятий по оптимизации структуры муниципального имущества Васюринского сельского поселения Динского района и ее приведению в соответствие с требованиями Федерального закона № 218-ФЗ, т е. существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты.

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические паспорта, проектно-сметную документацию) на объекты, а также получить выписки из ЕГРН, кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки, провести межевание земельных участков, вынос в натуру, подготовка технических и межевых планов.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета поселения, для проведения процедур по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

Необходимо отметить, что в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью одной из основных целей и задач стоит, обеспечение поступления прямых и косвенных доходов в бюджет на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Осуществляется работа с субъектами малого и среднего предпринимательства, арендующими нежилые помещения, по вопросам заключения договоров аренды нежилых помещений на новый срок.

Реализация мероприятий Программы позволит ежегодно обеспечить:

увеличение количества сформированных земельных участков под объектами муниципальной собственности;

повышение достоверности отражения информации об объектах муниципальной собственности в Реестре муниципального имущества, Едином государственном реестре недвижимости;

укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Васюринского сельское поселение Динского района;

приумножение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Васюринское сельское поселение Динского района;

увеличение доходной части местного бюджета (бюджета муниципального образования Васюринского сельское поселение Динского района);

 **2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы**

**реализации муниципальной программы**

 **имущественных и земельных отношений**

Целью муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе формирование и постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности, для муниципальных нужд является выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ земельных участков и выполнение технической документации для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости; формирование земельных участков для муниципальных нужд; увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;

- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);

- обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;

- пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Васюринского сельского поселения);

- регистрации права муниципальной собственности;

- обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. Срок реализации программы – 2024 год.

Обеспечение органа местного самоуправления, юридических и физических лиц оперативной, полной и достоверной и регулярно обновляемой информацией об объектах муниципальной собственности; сокращение сроков и качества обработки документов; привлечение инвестиций в жилищное строительство, коммунальное хозяйство, социальную, инженерную и транспортные инфраструктуры.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением №2.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением №3.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования –

1650,2 тыс. рублей,

из средств местного бюджета –

1650,2 тыс. рублей,

***Расчет ресурсного обеспечения на мероприятие №1*** - Затраты на муниципальный жилой фонд, содержание и обслуживание помещений в многоквартирных домах, находящиеся в муниципальной собственности, оплата взносов в «Фонд капитального ремонта МКД» выполнен на основании одного из актов, по которому производилась оплата ранее в 2023 году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | площадь | ед. | сумма |
| 1 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Железнодорожная ул., д.45, кв. 10 | 41,90 | кв .м | 291,21 |
| 2 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, кв. 47 | 29,70 | кв. м | 206,42 |
| 3 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.59, кв. 31 | 34,50 | кв.м | 239,78 |
| 4 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.67, кв. 15 | 39,40 | кв.м | 273,83 |
| 5 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца ул. Комсомольская, д. 62, кв.16 | 40,6 | кв.м | 282,17 |
| 6 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/1 | 25 | кв.м | 173,75 |
| 7 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/2 | 10,2 | кв.м | 70,89 |
| 8 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/3 | 24,1 | кв.м | 167,50 |
| 9 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/4 | 9,7 | кв.м | 67,42 |
| 10 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/5 | 6,7 | кв.м | 46,57 |
| 11 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/6 | 37,2 | кв.м | 258,54 |
| 12 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/7 | 46,3 | кв.м | 321,79 |
| 13 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/8 | 27,6 | кв.м | 191,82 |
| 14 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/9 | 9 | кв.м | 62,55 |
| 15 | Обязательный взнос на капитальный ремонт общего имущества в МКД (Юр. Лица) по адресу: Динской р-н, Васюринская ст-ца, Ставского ул., д.47, пом. 1-25/10 | 57,3 | кв.м | 398,24 |
|  | Итого |  |  | 3052,48 |

Таким образом итоговая сумма за месяц без налога НДС составляет 3052,48. Итог умножаем на 12 месяцев и получаем сумму 37,0 руб.

***Расчет ресурсного обеспечения на мероприятие №2*** - определение рыночной стоимости муниципального имущества, передача объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в аренду либо собственность (приватизация); получение аналитических справок о среднерыночной стоимости объекта пополнение доходов бюджета Васюринского сельского поселения, изготовление отчетов по определению рыночной стоимости имущества, проведения независимой оценки стоимости муниципального имущества, определения годового размера арендной платы для последующей передачи в аренду или собственность объектов муниципального имущества выполнен на основании на основании коммерческого предложения стоимость работ по договору составила 8,5 тыс.руб., таким образом в 2024 г. необходимо оценить три объекта недвижимости, а также получить справку о среднерыночной стоимости объекта стоимость работ по договору 2500 руб. необходимо оценить один объект, после подсчетов получаем сумму, заложенную на мероприятие №2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | сумма денежных средств, тыс./р. |
| 1 | определение рыночной стоимости муниципального имуществ (аренда), | 17,0 |
| 2 | среднерыночной стоимости объекта | 2,5 |
| 3 | определение рыночной стоимости муниципального имуществ (приватизация) | 8,5 |
| Итого: | 28,0 |

***Расчет ресурсного обеспечения на мероприятие №3*** - Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов, вынос границ в натуру, топографическая съемка, изготовление проектов планировки и проекта межевания объектов муниципального имущества. В 2024 году необходимо провести техническую инвентаризацию на территории очистных сооружений и центрального водозабора, согласно коммерческим предложениям сумма составит 90 тыс.руб.

В 2024 году необходимо образовать 2 земельных участка под существующими автомобильными дорогами, а именно: ул. Запорожская, Васюринской, согласно коммерческому предложению составляет 220,0 руб.

В 2024 году необходимо образовать 2 земельных участков под существующими дорогами, не переданными в муниципальную собственность по Закону: ул. Интернациональная и ул. Пролетарская, также расчет проводится на основании коммерческих предложений: топографическая съемка 353,0 тыс.руб., проекты межевания 360,0 и межевой план 100,0 руб. Провести межевание земельного участка под проездами ликвидированного садового товарищества СОТ Строитель согласно коммерческого предложения стоимость работ составит 120,0 тыс.руб.

Для регистрации права муниципальной собственности на вновь построенные объекты недвижимости на 2 объекта согласно коммерческим предложениям сумма составит 86,6 тыс.руб. Так же после проведения работ по реконструкции объектов необходимо ввести в эксплуатацию 3 объекта недвижимости, согласно коммерческим предложениям сумма составит 89,7 тыс.руб.

В соответствии вышеизложенным на реализацию данного мероприятия на 2023 год необходима следующая сумма:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | сумма денежных средств, тыс./р. |
| 1 | Подготовка межевых планов, технических планов и топографическая съемка | 1419,3 |

***Расчет ресурсного обеспечения на мероприятие № 4*** - Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта. В 2024 году необходимо поставить на учет 7 объектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | сумма денежных средств, тыс./р. |
| 1 | Изготовление технического плана  | 130,2 |
| Итого | 130,2 |

***Расчет ресурсного обеспечения на мероприятие № 5*** – Оплата коммунальных услуг по жилым и нежилым помещениям находящихся в муниципальной собственности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | сумма денежных средств, тыс./р. |
| 1 | АО «Краснодартеплосеть» | 30,0 |
| Итого: | 30,0 |

**5. Механизм реализации Программы и контроль за ее выполнением**

Координатором программы является администрация Васюринского сельского поселения Динского района, которая в ходе реализации Программы контролирует эффективное использование выделенных средств и выполнение намеченных мероприятий.

Объемы финансирования Программы могут ежегодно корректироваться, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год и оценки эффективности реализации Программы.

Текущее управление муниципальной программой осуществляет Финансовый отдел администрации Васюринского сельского поселения (далее - координатор муниципальной программы).

Координатор муниципальной программы: обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы; формирует структуру муниципальной программы; разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы; принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу; осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы; разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления. ежегодно проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы); представляет ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы до 1 марта года, организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте.

Участники муниципальной программы несут ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы; участвуют в привлечении средств краевого бюджета для выполнения мероприятий муниципальной программы; предоставляют в финансовый отдел администрации отчеты о реализации подпрограмм ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, и до 02 декабря дополнительный отчет о достижении показателей программы за 11 месяцев текущего года включительно.

Действие муниципальной программы прекращается по выполнению в установленные в ней сроки мероприятий подпрограмм, а также при досрочном их выполнении.

Участник программы - Муниципальный заказчик: заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; проводит анализ выполнения мероприятия; несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в распоряжение бюджетных средств.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации: обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы осуществляют администрация Васюринского сельского поселения.

Главный специалист отдела ЖКХ

администрации Васюринского

сельского поселения Н.А. Фомина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Васюринского сельского поселения

 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования Васюринское сельское поселение Динского района**

**«Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной** **программы** | Главный специалист отдела ЖКХФомина Н.А. |
| **Участники муниципальной****программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |
| **Цели муниципальной программы** | Целью муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе формирование и постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности, для муниципальных нужд является выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ земельных участков и выполнение технической документации для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости; формирование земельных участков для муниципальных нужд; увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом, определение рыночной стоимости. |
| **Задачи муниципальной программы** | - достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);- обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;- пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Васюринское сельское поселение);- регистрации права собственности;- обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - обеспечение безопасности дорожного движения, создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, регулирование использования автомобильных дорог местного значения.- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями); эффективное распоряжение муниципального имущества; эффективного использования; снижения степени наличия инженерной инфраструктуры, не имеющей технической, кадастровой документации; регулирование отношений, связанных с муниципальной собственностью; определению технического состояния объектов муниципальной формы собственности и возможности их дальнейшей эксплуатации; поддержка благоприятной среды проживания населения.- приватизация жилых помещений - передача объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в аренду либо собственность; пополнение доходов бюджета Васюринского сельского поселения |
| **Этапы и сроки реализации****муниципальной программы** | 2024 годэтапы не предусмотрены |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Общий объем финансирования –1650,2 тыс. руб.из средств местного бюджета – 1650,2 тыс. руб. |
| **Контроль за выполнением****муниципальной программы** | Администрация Васюринского сельского поселения |

Главный специалист отдела ЖКХ

администрации Васюринского

сельского поселения Н.А. Фомина

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к постановлению администрации Васюринского сельского поселения«Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«**Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении**»

| №п/п | Наименование целевого показателя | Единицаизмерения | Статус\* | Значение показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации | …. | N год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении» |
|  | Цель: Целью муниципальной программы является повышение эффективности управления муниципальным имуществом для выполнения функций органами местного самоуправления, в том числе формирование и постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности, для муниципальных нужд является выполнение землеустроительных работ по описанию местоположения границ земельных участков и выполнение технической документации для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости; формирование земельных участков для муниципальных нужд; увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом. |
|  | Задача: - достижение оптимального состава муниципального имущества и его мониторинг, обеспечивающий механизм сбора, консолидации и представление информации для принятия и анализа решений в отношении муниципального имущества;- действенное управление объектами муниципальной собственности, в том числе закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями);- обеспечение полного и своевременного учета муниципального имущества;- пополнение доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Васюринского сельского поселения);- регистрации права собственности;- обеспечение пополнения, обновления материального запаса, составляющего казну муниципального имущества, а также имущества, обремененного вещным правом. |
| 2. | Основные мероприятия |
| 2.1 | *Основное мероприятие* №1 Затраты на муниципальный жилой фонд |
|  | Цель: Содержание и обслуживание помещений в многоквартирных домах, находящиеся в муниципальной собственности |
|  | Задача: Оплата взносов в «Фонд капитального ремонта МКД» |
| 2.1.1 | ул. Ставского, 47, кв.47ул. Ставского, 59, кв. 31ул. Ставского, 67, кв. 15ул. Комсомольская, д. 62, кв.16ул. Железнодорожная, 45, кв. 10ул. Ставского, 47 пом. 1-25/1ул. Ставского, 47 пом. 1-25/2 ул. Ставского, 47 пом. 1-25/3ул. Ставского, 47 пом. 1-25/4ул. Ставского, 47 пом. 1-25/5ул. Ставского, 47 пом. 1-25/6ул. Ставского, 47 пом. 1-25/7ул. Ставского, 47 пом. 1-25/8ул. Ставского, 47 пом. 1-25/9ул. Ставского, 47 пом. 1-25/10 | шт. |  | 15 |  |  |  |  |
| 2.2 | *Основное мероприятие* №2Определение рыночной, балансовой стоимостей муниципального имущества |
|  | Цель: передача объектов недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, в аренду либо собственность; пополнение доходов бюджета Васюринского сельского поселения |
|  | Задача: изготовление отчетов по определению рыночной стоимости имущества, проведения независимой оценки стоимости муниципального имущества, определения годового размера арендной платы для последующей передачи в аренду или собственность объектов муниципального имущества |
| 2.2.1 | ул. Ставского, 47ул. Ставского, 10БГазопровод | шт. |  | 4 |  |  |  |  |
| 2.3 | *Основное мероприятие* №3 Прохождение государственной регистрации права муниципальной собственности |
|  | Цель: Прохождение государственной регистрации права муниципальной собственности на имущество Васюринского сельского поселения |
|  | Задача: Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов, вынос границ в натуру, топографическая съемка, изготовление проектов планировки и проекта межевания |
| 2.3.1 |  Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов, вынос границ в натуру, топографическая съемка. |  шт. |  | 1 |  |  |  |  |
| 2.4 | Основное мероприятие №6 Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта |
|  | Цель: регистрация права муниципальной собственности Васюринского сельского поселения на бесхозяйные объекты |
|  | Задача: постановка на учет объектом недвижимого имущества в качестве бесхозяйного объекта |
| 2.4.1 | постановка на учет объектом недвижимого имущества в качестве бесхозяйного объекта | шт. |  | 7 |  |  |  |  |
| 2.5 | Основное мероприятие № 4 Оплата коммунальных услуг |
| Цель: управление объектами муниципальной собственности |
| Задача: Оплата коммунальных услуг и погашение задолженности по обслуживанию муниципального имущества |
| погашение задолженности по обслуживанию муниципального имущества и оплата коммунальных услуг  | шт. |  | 4 |  |  |  |  |

Главный специалист отдела ЖКХ

администрации Васюринского

сельского поселения Н.А. Фомина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Васюринского сельского поселения

 «Об утверждении муниципальной программы «Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

«**Мероприятия в сфере имущественных и земельных отношений в Васюринском сельском поселении**»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источник финансирования | Объем финанси-рования\*,всего(тыс.руб) | в том числе по годам | Непосред-ственныйрезультат реализации мероприятия | Участник подпрограммы *(к примеру, муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель)* |
| 1-й год реали-зации | 2-й год реали-зации | …. | N год реали-зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Мероприятие № 1 | Затраты на муниципальный жилой фонд |
| 1.1. | ул. Ставского, 47, кв.47ул. Ставского, 59, кв. 31ул. Ставского, 67, кв. 15ул. Комсомольская, д. 62, кв.16ул. Железнодорожная, 45, кв. 10ул. Ставского, 47 пом. 1-25/1ул. Ставского, 47 пом. 1-25/2 ул. Ставского, 47 пом. 1-25/3ул. Ставского, 47 пом. 1-25/4ул. Ставского, 47 пом. 1-25/5ул. Ставского, 47 пом. 1-25/6ул. Ставского, 47 пом. 1-25/7ул. Ставского, 47 пом. 1-25/8ул. Ставского, 47 пом. 1-25/9ул. Ставского, 47 пом. 1-25/10 | всего | 37,0 | 37,0 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 37,0 | 37,0 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие № 2 | Определение рыночной, балансовой стоимости муниципального имущества |
| 2.1 | ул. Ставского, 47,ул. Ставского, 10Б,газопроводы | всего | 28,0 | 28,0 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 28,0 | 28,0 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие № 3 | Прохождение государственной регистрации права муниципальной собственности, на муниципальное имущество Васюринского сельского поселения |
| 3.1. | Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов, вынос границ в натуру, топографическая съемка, изготовление проектов планировки и проекта межевания | всего | 1419,3 | 1419,3 |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет\*\* | 1419,3 | 1419,3 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие № 6 | Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта |
| 4.1 | Проведение кадастровых работ, изготовление технических и кадастровых паспортов, подготовка межевых планов и технических планов для постановки на учет в качестве бесхозяйного объекта | всего | 130,2 | 130,2 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 130,2 | 130,2 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятие № 7 | Оплата коммунальных услуг |
| 5.1 | ст. Васюринская, ул. Ставского, 47, помещения 1-25Ставского, 47, кв. 47Комсомольская, 62 кв. 16 | всего | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 30,0 | 30,0 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | … | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | всего | 1650,2 | 1650,2 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | 1650,2 | 1650,2 |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист отдела ЖКХ

администрации Васюринского

сельского поселения Н.А. Фомина