**О мерах государственной поддержки малых форм хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Динской район в 2019 году**

В рамках Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов  местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их  лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» администрации муниципального образования Краснодарского края  предоставляют  субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства  крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, и личным подсобным хозяйствам.

 Согласно постановления Администрации муниципального образования Динской от 17.04.2019 года № 732 «О порядке предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам

и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность

в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район» начинается предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельского хозяйства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район в 2019 году».

За справками обращаться в администрацию Васюринского сельского поселения

**ст. Васюринская, ул. Луначарского, 94-А, кабинет №11 или по телефону**

**8(86162)31266;**

Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Динской район **ст. Динская ул. Красная,53, 2 этаж кабинет 23.**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на основании приказа Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11.08.2017 № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Административный регламент).

1.2. Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район предоставляются администрацией муниципального образования Динской район в лице управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Динской район (далее – Управление) за счет средств краевого бюджета в порядке межбюджетных отношений в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяй­ственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (ко­ров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осемене­нию сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного ороше­ния для ведения овощеводства;

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

1.3. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства администрация муниципального образования Динской район расходует субвенции на субсидирование:

1) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на услуги по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

3) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

5) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.4. Администрация муниципального образования Динской район при реализации переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства руководствуется Административным регламентом.

1.5. Получателями субсидий являются:

- граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Динской район в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Динской район (далее – КФХ);

- индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264–ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014(КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в администрацию муниципального образования Динской район с заявлением о предоставлении субсидий (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управление на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляют многофункциональные центры предоставления государственных муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее – многофункциональные центры). Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров размещается на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Многофункциональные центры при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги осуществляют создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги, и их заверение с целью направления в органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой многофункциональный центр, вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости, в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Динской район.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Управление.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Государственная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении субсидии на возмещение части понесённых заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – заявление).

2.2. Документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню приложения № 4 к настоящему Порядку предоставляются в Управление уполномоченному на прием документов специалисту (далее –Исполнитель).

2.3. Исполнитель регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью Управления, ставит на заявление штамп с номером и датой регистрации.

2.4. Днем подачи заявления считается день представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявления с приложенными к ним документами рассматриваются в порядке их поступления.

 2.6. Для предоставления субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю и межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы России:

а) сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

б) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

 сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты с документами, указанным в приложении № 4 к Порядку, пронумерованы.

В случае предоставления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

* 1. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены Исполнителем в течение 25 рабочих дней и принято решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии, является:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год;

2) окончание срока приема документов, установленного министерством;

3) представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявители за получением субсидии могут обращаться в Управление до 15 декабря текущего года.

* 1. В случае отказа в предоставлении субсидии Исполнитель в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, и вносит в журнал регистрации заявлений или в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа о предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным приложением № 4 к Порядку;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

2.10. Размер субсидии определяется исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 5–18 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Управлением в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Краснодарского края, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.12. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий (требований):

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) на территории Краснодарского края и осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Динской район;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

9) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, – по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

2.12. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующими труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.13. Затраты, понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

2.14. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.2 и в подпункте 5 пункта 1.3 Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

2.15. Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах субвенций, выделенных из краевого фонда компенсаций бюджету муниципального образования Динской район.

Исполнитель составляет заявку на предоставление субвенций по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) в двух экземплярах.

Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, Исполнитель представляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 25, 26 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район» (далее – МКУ «ЦБ АМО ДР»).

МКУ «ЦБ АМО ДР» на основании платежных поручений осуществляет перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Субсидии перечисляются в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**3. Ответственность получателя субсидий**

Заявители несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий и не достоверность представленных ими документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

- несоблюдения условий предоставления субсидии;

- установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Исполнитель в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа, осуществляющего финансовый контроль, направляет заявителю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

- заявитель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15-ти календарных дней со дня получения от Исполнителя требования о возврате субсидии;

- при нарушении заявителем срока возврата субсидии Исполнитель в течение 30-ти календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств, в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.